

## A LEGYEN A DUNA IGAZI KÖZÜGYÜNK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

## ALAPSZABÁLYA A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

## I.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1. Az Egyesület neve: Legyen A Duna Igazi Közügyünk Közhasznú Egyesület**

**Az egyesület rövid neve: LaDIK KE**

**2. Az Egyesület székhelye: 7030 Paks, Báthori u. 25. fsz. 1.****3. Az Egyesület célja:** Jelen Alapszabály célja, hogy biztosítsa a **Lегyen A Duna Igazi Közügyünk Közhasznú Egyesület** demokratikus önkormányzati renden alapuló működését, elősegítse a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését, az Egyesület alapításával kapcsolatos célkitűzések megvalósulását.

- A környezet és természet iránti tisztelet terjesztése.
- A környezet- és természetvédelem elősegítése.
- Az egészségre, egészséges életmódra nevelés elősegítése.
- Az idegenforgalom előremozdítása a kulturált természeti környezet kialakításával.
- Vízi járművek használatával összefüggő jogszabályismeret terjesztése.
- Vízi járművek használatával összefüggő szakismeretek gyarapítása.
- A vízi járművek tárolásának megoldása kikötő létesítésével, üzemeltetésével.
- Közösségi rendezvények rendezése.
- A víziturizmus fejlesztésének elősegítése.
- A Tagok és a sporthajózáshoz, vízisportokhoz kapcsolódó lehetőségeket szolgáltatási díj ellenében igénybe vevők részére evezős, illetve egyéb szabadidős sportlehetőség biztosítása, rendezvények, egyesület programok szervezése, helyi versenyek lebonyolítása, hagyományok ápolása, a közösségi élet megszervezése.
- Az Egyesület tagjainak érdekvédelme és képvisellete.

- Olyan infrastruktúra (utak, parkoló, kikötő, csónaktároló stb.) megteremtése, amellyel biztosíthatóak a sporthajózáshoz és vízisportokhoz, valamint a város víziturizmusához kapcsolódó feltételek.

#### **4. Az Egyesület tevékenységével megvalósítandó közfeladatok:**

##### ***Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés témakörben:***

Arra törekszik, hogy információs kiadványok, népszerűsítő rendezvények segítségével minél szélesebb nyilvánosságot biztosítson a vízi sportoknak, hírlevelet jelentet meg, kapcsolatot tart más városok, országok hasonló célú szervezeteivel.

A Tagok és az Egyesület iránt érdeklődők információhoz való juttatása érdekében weblapot tart fenn és frissíti azt az Egyesület híreivel.

Ismeretet nyújt a Dunáról a környező települések kirándulóinak, ezzel segítve a várost, hogy ne csak átutazóként ismerjék meg Paksot, hanem idegenforgalmi célállomásként is teret nyerjen.

A helyi iskolák körében tájékoztató előadásokat tart a Duna veszélyeiről, ezzel is biztonságosabbá téve a mindennapi vízi életet.

*Közfeladat: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*

*A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. tv. 83. § (1) bek. i) pont*

##### ***Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem témakörben:***

Rendben tartja a paksi Duna-part szakaszból a használatára bízott területet, lehetőségeihez mérten gondozza és ápolja a parti sávot.

*Közfeladat: Településtisztaság környezet- és természetvédelem, lakókörnyezet tisztántartása - környezet egészségügy*

*2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 5.*

*Közfeladat: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása*

*1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)*

##### ***Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével témakörben:***

Fenntart és üzemeltet a használatában lévő területen a vízi járművek és azokhoz tartozó eszközök számára alkalmas tárolóhelyet.

Nem korlátozza a használatára bízott területen senki számára a Dunához való hozzáférést.

Rendezvényeket, táborokat, előadásokat, tanfolyamokat szervez, profiljába vágó, gazdasági és szolgáltatói tevékenységet végez.

Az Egyesület tervszerű működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését az Egyesület önálló működés keretei között valósítja meg.

Az Egyesület szorosan együttműködik a működési területén található állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi, valamint gazdálkodó szervezetekkel az érdeklődők sportolási és szabadidős lehetőségeinek biztosítása érdekében, együttműködik

a város nevelési-oktatási intézményeivel.

*Közfeladat: Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása*

*2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)*

*Közfeladat: Sport, ifjúsági ügyek*

*2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.*

*A szervezet közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül bárki részesülhet. Az Egyesület szolgáltatásait éves meghirdetett programja alapján bárki igénybe veheti, ha a részvételi költségeket megtéríti, és vállalja a rendezvényre vonatkozó szabályok betartását.*

5. Az Egyesület működése a Duna magyarországi szakaszára és Paks Város közigazgatási területére terjed ki.
6. Az Egyesület önálló jogi személy.
7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő jelöltet és települési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat sem most, sem a jövőben.

## II.

### A TAGSÁGI VISZONNYAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület tagjai lehetnek:
  - a) természetes személyek, mint rendes tagok b) jogi személyek, mint rendes tagok c) jogi személyek, mint támogató tagok (különleges jogállású tag), továbbá d) tiszteletbeli tagok. Az egyesület tiszteletbeli tagjává az az arra érdemes személy válhat, aki kiemelkedő tevékenységével támogatja az egyesületet. E tagok jogai és kötelezettségei eltérnek a rendes tagokétól. (különleges jogállású tag)
2. Az Egyesület rendes és támogató tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki a belépési nyilatkozat aláírásával kéri felvételét az Egyesületbe, elfogadja az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit, és aki tevékenységével a célok megvalósításához hozzájárul. 18 éven aluli személy jelentkezése esetén szülői beleegyezés szükséges.
3. Az Egyesületbe való belépés, vagy az Egyesületből való kilépés minden tag számára önkéntes.
4. Az Egyesületi tagsággal kapcsolatos feladatok – tagsági viszony keletkezése, módosulása, megszűnése – az Elnökség hatáskörébe tartozik.
5. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület tagjairól és támogató tagjairól nyilvántartást vezet.
6. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
7. A rendes tagok jogai:

- a) A Közgyűlésein tanácskozási, szavazati, felszólalási, véleményezési joggal részt venni.
- b) Az Egyesület különböző szerveinél észrevételezési, véleményezési jogot gyakorolni.
- c) Az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek és terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi- és pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézni, és azokra válaszokat kapni.
- d) A tisztségekre történő megválaszthatóság.
- e) Az Egyesület, és annak szervei tisztségére jelölni, jelöltetni, ezekre szavazni.
- f) Részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
- g) Az Egyesület szervei által megállapított feltételek mellett igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit, kedvezményes lehetőségeit.
- h) az Egyesület kiskorú tagjai kizárólag csak az életkoruknak megfelelő tisztségre választhatók;
- i) jogi személy tagsági jogait kijelölt képviselője útján gyakorolhatja, a kötelezettségek is e szerint terhelik.

#### 8. Az Egyesületi támogató tag jogai:

- a) Az Egyesület rendezvényein részt venni,
- b) A Közgyűlésein tanácskozási, felszólalási joggal részt venni,

#### 9. Tiszteletbeli tagok jogai

- a) A tiszteletbeli tagok tagsági díj fizetésére nem kötelesek.
- b) A tiszteletbeli tagok vezető tisztségviselővé nem választhatók, a Közgyűlésen és az Elnökség ülésein csak javaslattételi, véleményadási joggal rendelkeznek.

#### 10. A rendes tag kötelezettségei:

- a) az Alapszabály és a Közgyűlés által elfogadott szabályzatok betartása;
- b) az Egyesület szervei által hozott határozatok végrehajtása;
- c) a tagsági díj fizetése, mely a tagság feltétele, az Egyesületi vagyon megóvása;
- d) az Egyesület munkájában tevékeny részvétel és/vagy lehetőség szerinti anyagi támogatás;
- e) a tagok lehetőségeikhez mérten kötelesek az Egyesület Közgyűlésén, annak munkájában részt venni;
- f) az Egyesület tagjai kötelesek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában részt venni, anyagi eszközeinek gyarapításában, megóvásában közreműködni, a szervezet életében részt venni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi támogatást teljesíteni;
- g) az Egyesület tagjai kötelesek az éves programtervben meghatározott társadalmi munkát elvégezni, melyet az Egyesület vezetősége hirdet meg. Amennyiben a társadalmi munka elvégzését a tag nem tudja vállalni (időhiány, egészségi állapot, stb. miatt), akkor a közgyűlés által megállapított díj fejében azt megválthatja.

#### 11. Az Egyesületi támogató tag kötelezettségei:

- a) az alapszabály betartása;
- b) az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása;
- c) a megállapított hozzájárulási díj pontos, határidőre történő fizetése.

#### 12. Tiszteletbeli tagok kötelezettségei

- a) Az alapszabály rendelkezéseinek betartása.
- b) Az egyesület erkölcsi és lehetőség szerinti anyagi támogatása.

#### 13. A tagsági viszony megszűnése:

- a) A tag kilépésével, melynek tényét írásban köteles az Egyesület Elnökségéhez eljuttatni. A tag tagsági viszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolási kötelezettség nélkül megszüntetheti.
- b) A tagok sorából való törléssel (a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával)
- c) Fegyelmi döntés alapján kizárással, ha arra a tag alapos okot szolgáltat, különösen, ha az Alapszabályban vagy a Közgyűlés által elfogadott szabályzatokban foglaltakat megszegi, magatartásával akadályozza vagy lehetetlenné teszi az Egyesület célkitűzéseinek elérését. Egyesülettel szemben fennálló kötelezettségeinek nem tesznek eleget továbbá, akik az egyesületi tagságra az által váltak érdemtelenné, hogy egyesületi taghoz nem méltó vagy etikátlan magatartást tanúsítottak. A tag kizárásról a Közgyűlés dönt.
- d) Az Egyesület megszűnésével.
- e) A tag halálával.

Abban az esetben, ha a tag tagdíjtartozását adott naptári év március 15-ig nem teljesíti, a Titkár 30 napos határidővel felszólítja a fizetést elmulasztó tagot, a jogkövetkezményekre való kioktatással, a tagdíj megfizetésére. Amennyiben e feladatának a tag 30 napos határidővel nem tesz eleget, úgy az Fegyelmi Bizottság a 30. napot követő ötödik napra meghallgatásra hívja fel a tagot. A meghallgatás eredményétől függően egyszerű szótöbbségi határozattal dönt a tag tagsági viszonyának fenntartásáról vagy a kizárásról. A döntés ellen a Közgyűléshez fellebbezésnek van helye a Fegyelmi Bizottsági határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az a tag, aki a tagok sorából tagdíjfizetés elmulasztása miatt kizárásra kerül, az ismételt tagfelvételi kérelmét követően 2 teljes naptári évig támogató tagként kerül nyilvántartásra, csak utána kezdeményezheti a rendes taggá történő nyilvánítását az Elnökségnél

Fegyelmi eljárás lefolytatása az alábbiak szerint történik:

Amennyiben valamely tag ellen fegyelmi eljárás alapjául szolgáló tény, körülmény derül ki, a Fegyelmi Bizottság a konkrét tényállás megjelölésével fegyelmi tárgyalásra idézi a tagot. A Fegyelmi Bizottság az ülésen dönt a fegyelmi ügyről. A Fegyelmi Bizottság a kizárásról szóló Fegyelmi eljárás eredményét tartalmazó dokumentumot a tárgyalást követő 3 napon belül kézbesíti a tagnak, aki a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés dönt másodfokon a tag kizárásával kapcsolatban.

#### 14. Nyilvánosság érvényesülése az Egyesület tevékenységében

Az Egyesület Elnökével ill. Titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez az Egyesület összes iratába – ideértve: a Közgyűlés és az Elnökség határozatait, az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat és a közhasznúsági jelentést (közte: az éves beszámolót) is – és az iratokról saját költségére másolatot készíthet, ill. az Egyesület Elnökétől ill. Titkárától egyéb szükséges felvilágosítást kérhet.

Az Egyesület köteles az érintetteket a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól a határozat meghozatalát követő 30 napon belül írásban (e-mailben vagy postai úton) értesíteni, valamint meg kell jelentetnie az Egyesület honlapján.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Egyesület honlapján – biztosítva bárki számára a közzétett adatok teljes körű, folyamatos és határidő nélküli megismerésének lehetőségét – közzétenni.

Az Egyesület köteles a működésével, szolgáltatásai igénybe vétele módjával kapcsolatos információkat, valamint az éves beszámolót az Egyesület honlapján – biztosítva bárki számára a közzétett adatok teljes körű, folyamatos és határidő nélküli elérésének lehetőségét – közzétenni.

A Közgyűlés köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is jóváhagyni. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Egyesület Elnöke a tárgyévet követő évben május 31-ig az a mindenkori illetékes hatóság részére megküldeni köteles, illetve legkésőbb június jó 30. napjáig az Egyesület honlapján közzétenni köteles. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet bárki megtekintheti, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet

A más jogszabályok által a gazdálkodás és működés nyilvánosságát előíró vagy elősegítő rendelkezések megfelelően irányadóak.

A fentiekben részletezett kötelezettségek teljesítéséért az Egyesület Elnöke a felelős, a feladatok végrehajtásában a Titkár közreműködik.

### III.

#### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

## Az Egyesület szervei és tisztségviselői

### 1. Az Egyesület állandó szervei:

- A. - Közgyűlés
- B. - Elnökség
- C. – Ellenőrző Bizottság
- D. – Fegyelmi Bizottság

### 2. Az Egyesület tisztségviselői:

- A. - Elnök
- B. - Titkár

### Az Elnökség tagjai:

- A.- Elnök
- B.- Titkár
- C.- 3 elnökségi tag

## 1. Közgyűlés

- a. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti.
- b. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Az összehívásra az Elnök jogosult. A meghívót a tagok részére a Közgyűlés napját megelőzően 10 nappal kell kézbesíteni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés idejét, napirendjét, és helyét. A tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kezdeményezheti az Elnöknél a Közgyűlés összehívását. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bármely természetes személy részt vehet. Az ülés rendjének be nem tartása esetén azonban az Egyesület Elnöke a természetes személyt kiutasítja.
- c. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni ha:
  - az Elnökség határozata szerint szükséges;
  - a tagok harmada az ok és a cél megjelölésével kezdeményezte az Elnöknél a Közgyűlés összehívását;
  - az ellenőrző bizottság indítványozza (Az Elnök 15 napon belül köteles intézkedni a Közgyűlés összehívásáról, ha azt a felügyelő szerv indítványozza);
  - törvényszék döntése alapján.
- d. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok 50%-a plusz 1 fő legalább jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés másodszori összehívása során, meghívóban szereplő kezdési időpontját követően 30 perccel, az eredeti napirenden szereplő kérdésekben, a Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül akkor határozatképes, ha erről a rendelkezésről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.

- e. A határozathozatal módja: a Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyekre a jogszabály, ill. az alapszabály minősített többséget ír elő. A tagok személyesen gyakorolják szavazati jogukat.
- f. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az Egyesület megalakulásának, feloszlásának valamint más Egyesülettel való egyesülésének kimondása;
  - b) az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a Fegyelmi Bizottság tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és jóváhagyása;
  - c) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
  - d) az Egyesület közhasznú jelentésének elfogadása;
  - e) az Elnökség tagjainak, az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjainak, valamint az Egyesület tisztségviselőinek öt évre történő megválasztása, visszahívása;
  - f) a gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása;
  - g) A Közgyűlés köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is jóváhagyni. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Egyesület Elnöke a tárgyévét követő évben május 31-ig az a mindenkor illetékes hatóság részére megküldeni köteles, illetve legkésőbb június 30. napjáig az Egyesület honlapján közzétenni köteles. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet bárki megtekintheti, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet;
  - h) az Egyesület költségvetésének megállapítása;
  - i) tagdíj összegének és fizetési módjának meghatározása;
  - j) a tagdíj fizetése alóli mentesség megállapítása;
  - k) döntés tag kizárásáról
  - l) az ellenőrző szervnek törvénysértő vagy Alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése, megváltoztatása;
  - m) döntés mindazokban az ügyekben, melyeket jogszabály, vagy az Alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve a döntést magának fenntartotta.
- g. Minősített többség szükséges, ami a szavazatok 2/3 részét jelenti:
- az alapszabály elfogadásához és módosításához;
  - a fegyelmi határozat elbírálásához;
  - az Egyesület megszűnése és más Egyesülettel történő egyesülése kimondásához.
- h. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ectv. 2§ 17. pont) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében, ha bárki által tagjának, a tagsági jogviszony alapján



nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

- i. Az Elnök köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya kiderül.
- j. Az Egyesület köteles az érintetteket a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól a határozat meghozatalát követő 30 napon belül írásban (e-mailben vagy postai úton) értesíteni, valamint meg kell jelentetnie az Egyesület honlapján..
- k. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök, a Titkár (akadályoztatása esetén valamely elnökségi tag), valamint a Közgyűlés által választott két hitelesítő ír alá.
- l. A Közgyűlésen az Egyesület Elnöke vagy az általa felkért elnökségi tag beszámol az előző Közgyűlés óta tett intézkedésekről, a hozott határozatok végrehajtásáról, tagság személyi változásairól.

## **2. Elnökség**

1. Az Elnökség öt tagból álló testület, Tagja, csak az Egyesület rendes tagja lehet.  
Az Elnökség összetétele: Elnök, Titkár és három tag.  
A megbízás időtartama: 5 év
2. Az Elnökség az Egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
3. Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:
  - a.) két Közgyűlés közötti időben az egyesületi munka vezetése;
  - b.) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása;
  - c.) az Egyesületben mutatkozó feladatok végzésére alkalmas személy megbízása;
  - d.) az Egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves gazdasági beszámoló elkészítése;
  - e.) az Egyesület vagyonának kezelése;
  - f.) az Egyesület anyagi forrásainak bővítése (pályázatot készít és ad be);
  - g.) az Elnökség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés - a kizárást kivéve - az egyesületi tag törléséről;
  - h.) a Közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Közgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása;
  - i.) nyilvántartás vezetése a tagokról;
  - j.) döntés olyan ügyekben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Két Közgyűlés közötti időben született döntéseiről, intézkedéseiről, munkájáról a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni;
  - k.) az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett – dönteni;
  - l.) döntés a rendes tagok felvételéről, támogató tag rendes taggá történő felvételéről;
  - m.) a társadalmi munka megállapítása.
4. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnökségi ülést szükség szerint, de legalább negyedévenként össze kell hívni. Az Elnökségi ülés időpontját és napirendjét az Elnökség tagjaival írásban, postai vagy távközlő-rendszer útján, 10 nappal az ülés előtt közölni kell. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon jelenléti

joggal az egyesületi tagok részt vehetnek illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre külön is meg lehet hívni. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tagja jelen van. Az Elnökség határozatait elsősorban személyesen, szóban történő szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A kötelezően előírtakon túli Elnökségi ülések elektronikus levelező rendszeren keresztül is lebonyolíthatóak. Ebben az esetben az Elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jog a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5. Határozatképtelenség esetén a megismételt Elnökségi ülés határozatképességére az előző pontban leírtak az irányadóak.
6. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ectv. 2§ 17. pont) a határozat alapján
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében, ha bárki által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.
7. Az Elnökség és Közgyűlés köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya kiderül.
8. Az Elnökség döntéseire a jelen szabályzatban rögzített közlés, nyilvánossághozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
9. A döntésekről, határozatokról jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyvvezető, az Elnök és az Elnökség egy másik tagja ír alá.

### **3. Ellenőrző Bizottság (EB)**

- a. Az Egyesület EB-a a Közgyűlés által öt évre választott három tagból áll a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható, és annak beszámolni tartozik. Az Ellenőrző Bizottság saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.
- b. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság Elnöke vagy tagja:
  - a vezetős szerv Elnöke vagy tagja;
  - a Fegyelmi Bizottság tagja;

- az Egyesület gazdasági feladatait ellátó szakember;
  - az Egyesülettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik;
  - az Egyesület célszerű juttatásában részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás-, illetve
    - a jelen pont első, harmadik és negyedik bekezdésében meghatalmazott személyek hozzátartozója.
- c. Az EB évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Feladata az Egyesület, annak szervei és tisztségviselői működése törvényességének, alapszabályszerűségének, vagyonkezelésének, a tagsági díj fizetésének, valamint vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi az Egyesület költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelését, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület esetleges munkavállalóitól, pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- Az EB tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a vezetőség ülésein, illetve részt vesznek, ha jogszabály vagy az Alapszabály ezt előírja, betekinthez az Egyesület irataiba, tájékoztatást kérhetnek az elnökségi tagoktól. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet intézkedését teszi szükségessé;
  - vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- d. Az EB hiányosság észlelése esetén annak súlyához mérten:
- felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra;
  - felhívja az Elnökséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására;
  - rendkívüli Közgyűlés összehívását indítványozza;
  - indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetőleg ellene fegyelmi eljárás megindítását;
  - hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi az Egyesület tekintetében a törvényességi felügyeletet ellátó szerzet;
- e. Az intézkedésre jogosult vezető szerzet az ellenőrző szerzet indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerzet összehívására az ellenőrző szerzet is jogosult.
- f. Ha az arra jogosult szerzet a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző szerzet köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szerzet.
- g. Az EB tevékenységéről jelentést tesz a Közgyűlésnek.

#### **4. Fegyelmi Bizottság**

- a. A Fegyelmi Bizottság a Közgyűlés által öt évre választott háromfős testület, amely a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható, és annak beszámolni tartozik. A Fegyelmi Bizottság saját tagjai közül titkos szavazással elnököt választ.
- b. Fegyelmi Bizottság két tagja és Elnöke az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek.
- c. A Fegyelmi Bizottság feladata a fegyelmi szabályzat alapján, a fegyelmi eljárás lefolytatása. A fegyelmi határozat ellen a Közgyűléshez fellebbezésnek van helye.
- d. A Fegyelmi Bizottság Elnöke és tagjai az Egyesület irataiba betekinhetnek és az Elnökségtől információkat kérhetnek.

### **5. Általános összeférhetlenségi szabályok**

Az Ectv. 39.§ (1) bekezdése szerint a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az adós és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Ptk. 3:22. §-a alapján a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységétől.

A Ptk. 3:26. §-a (2) bekezdése szerint a felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

## AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE ÉS KÉPVISELETE

1. Az Egyesület képviseletére kizárólag az Elnök és a Titkár jogosultak önállóan oly módon, hogy az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár képviseli. Az Elnökség további három tagja képviseleti joggal nem rendelkezik.

### 2. *Az Elnök*

Az Elnök az Elnökség által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással legfeljebb 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője.

#### Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
- az Elnökség megfelelő irányítása, a feladatok kiosztása és végrehajtásuk ellenőrzése;
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett;
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása;
- az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése, Közgyűlések levezetése;
- az Egyesület képvisetele harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg törvényszék előtt;
- az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható;
- éves beszámoló tervezetének készítése;
- rendelkezés a bankszámla felett;
- felelős az Egyesület törvényes és az Alapszabály szerinti működéséért;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gondoskodik az Egyesület forrásainak növeléséről, vagyonának gyarapításáról;
- irányítja az Egyesület tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;
- kivizsgálja a beérkezett panaszokat, bejelentéseket.
- 

### 3. *A Titkár*

A Titkár az Elnökség által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással legfeljebb 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője.

#### A Titkár hatásköre és feladatai:

- biztosítja az Egyesületen belül az információáramlást,
- elkészíti az Elnökségi ülésekről és a Közgyűlésekről - az ülést követő legkésőbb 15 napon belül - a jegyzőkönyvet, amelyet véleményezés céljából megküld az érintetteknek. A véleményezésre nyitva álló határidő a jegyzőkönyv megérkezésétől számított 5 nap. A véleményezési határidő lejártát követően 5 napon belül a jegyzőkönyvet véglegesíti, majd 5 napon

belül írásban (e-mailben vagy postai úton) el kell juttatnia az érintettek részére, valamint meg kell jelentetnie az Egyesület honlapján,

- nyilvántartja a határozatokat, amelyből a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők aránya megállapítható,
- intézkedik az Egyesület működése során keletkezett iratokba való betekintés lehetővé tételéről előre egyeztetett időpontban betekintést kérővel egyeztetett helyszínen az Elnök jelzése alapján,
- közli az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,
- tájékoztatást ad az Egyesület beszámolóinak közzétételeiről a szervezet internetes honlapján,
- ellenőrzi az egyes kifizetéseket és átveszi a befizetéseket az Egyesület nevében,
- az Elnök akadályoztatása esetén helyettesíti,
- előkészíti a Közgyűlés és Elnökségi üléseket,
- gondoskodik a határozatok kihirdetéséről, érintettekkel való közléséről,
- segíti az Elnök munkáját,
- ellát minden olyan feladatot, amivel Közgyűlés, Elnökség, Elnök megbízza.
- az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés elé terjeszti.

## V.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület bevételei:
  - a.) az Egyesület tagjai által fizetett tagdíjak,
  - b.) jogi-, és természetes személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
  - c.) az Egyesület gazdálkodási - vállalkozási tevékenységének eredménye (Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.);
  - d.) különböző pénzalapokból, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy a működési költségek fedezésére kapott támogatás illetve adomány, vagy alapítványokból pályázat útján nyert támogatás; közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - e.) egyéb célszerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
  - f.) az Egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
  - g.) a működés egyéb bevételei.
2. A tagdíj, hozzájárulás mértéke évi 9.000,-Ft. A tagok az éves tagdíjat minden tárgyév március hó 15. napjáig kötelesek befizetni az adott év vonatkozásában az Egyesület bankszámlájára átutalással vagy a házi pénztárba történő befizetéssel.
3. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. Az Egyesület éves költségvetés alapján dolgozik.
5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az Egyesület kötelezettségeiért a tagdíj befizetéséig vállalnak felelősséget, saját vagyonukkal nem felelnek.
6. A Ptk. 3:85.§ (1) bekezdése értelmében az Egyesület megszűnése esetén a fennmaradó vagyont a Közgyűlés határozata alapján a Paksi Duna-partért Közalapítvány részére adja át.

## VI.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az Egyesület megszűnik, ha:
  - a. felosztását a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja;
  - b. a bíróság feloszlatja;
  - c. más Egyesülettel egyesül;
  - d. a bíróság az Egyesület megszűnését megállapítja

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályba nem foglalt kérdésekben az 1989. évi II. törvény alapján létrehozott és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Ectv. és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai és annak módosítása (2016. évi LXXVII. törvény) az irányadóak.
2. Az alapszabályt az Egyesület Pakson, 2009. november hó 9. napján megtartott alakuló Közgyűlése elfogadta, Pakson 2009. december 18. napján a 2/2009 (XII.18.) sz. Határozatával, 2014. június 30. napján a 6/2014 (VI.30.) sz. Határozatával, 2014. szeptember 23. napján a 8/2014 (IX.23.) Határozatával, 27/2018. számú Határozatával, majd 2018. október 9. napján a 34/2018. számú Határozatával az Egyesület Közgyűlése módosította, egységes szerkezetbe foglalta és elfogadta.

Paks, 2018. október 9.